

附 2

可移动文物资源资产信息卡参考样式

基本信息			
卡片编号		分类代码	
资产名称		文物级别	
文物类别		入藏日期	
数量		是否可计价	
计量单位		是否属于馆藏文物	
现登记号		文物来源	
藏品年代		建造（制造）年代	
文物简介		文物完整度	
财务信息			
账面价值（元）		价值类型	
财务入账状态		资金来源	财政性资金（元）
财务入账日期			非财政性资金（元）
会计凭证号		备查簿是否登记	
是否纳入企业年度决算		是否纳入行政事业资产报表	
计价说明		入账会计科目	
管理信息			
管理部门		收藏单位	
管理人员		使用状况	
存放地点			
备注			

制单人：

制单时间：

填写说明：

- 1.分类代码是资产分类国标。
- 2.文物级别按照一级文物、二级文物、三级文物、一般文物分情况选择填列。
- 3.文物类别分为历史上各时代重要实物、艺术品、文献、手稿、图书资料、代表性实物等分情况选择填列。
- 4.入藏日期是文物被现收藏单位登记入库的日期。
- 5.按照是否可计价选择“是”或“否”。
- 6.计量单位分为件、件（套）等分情况选择填列。
- 7.现登记号是指文物在现管理收藏单位的登记号。
- 8.文物来源包括文物普查、考古调查、勘探和发掘、征集、购买、调拨、捐赠、依法置换、依法接收、指定保管等方式。
- 9.账面价值是该文物入账价值。

- 10.价值类型为历史成本、公允价值分情况选择填列。
- 11.入账状态选择“是”或“否”。
- 12.财政性资金、非财政性资金根据资金来源填写。
- 13.入账会计科目是固定资产、文物文化资产。
- 14.管理部门为管理文物所属单位的行政部门。
- 15.收藏单位为保管收藏文物资源资产的各级各类行政事业单位。
- 16.使用状态分为展览、借出、维修等分情况选择填列。
- 17.各单位还可在该卡片样式基础上自行增加管理需要的资产信息内容。